大仁科技大學 112 學年度授課科目教學大綱

開課單位：人文暨資訊學院	
(中文)：職場英文 (英文)：Workplace English	
第 三 學年第 1 學期 2 學分/ 2 學時	
■必修　　□選修	
先修科目：無	
基本素養 (一般能力)	G1 溝通表達 G2 持續學習 G7 人際互動
核心能力 (專業能力)	

科目概述：本課程在增進學生在職場上英文的溝通能力，藉由學習職場領域之英語用語及句型與國際人士進行溝通。課程中經由小組的互動，學習運用英語進行人際溝通與表達想法。課程融合聽、說、讀及寫之技能，透過主動參與活動練習，加強職場英語之溝通能力。

教學目標內容	對應基本素養/核心能力
認知： 能辨別英文文法中各種詞類及其應用句型的規則及用法。 能使用適當之語句進行溝通。 情意： 能接納不同文化之多樣性。 能察覺不同文化之觀點。 技能： 培養學生活用英文文法判斷及檢查語句錯誤的能力。 熟習各種基本句型並能實際運用。 透過情境演練，增進單字、片語水平，提升溝通能力。	G-1 溝通表達 G-2 持續學習 G-7 人際互動

教學重點：
G1 溝通表達:1. 用英語自我介紹 2. 接聽商業電話 3. 記錄重要留言
G2 持續學習:1. 安排會議議程 2. 撰寫寫英文電子郵件與商用文書 3. 學習溝通技巧
G7 人際互動:1. 用英語接待外賓 2. 用英文安排會議時間 3. 回答顧客問題 4. 主持會議

檢核項目	是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表	是☑　否□
2. 是否將科目概述、教學目標與教學重點填入本表	是☑　否□
3. 是否將認知、情意、技能等三項兼顧於教學目標	是☑　否□

填表說明:
※科目概述：請描述科目屬性以及建議之教學與評量方式。
※教學目標：**請兼顧認知、情意、技能等三項**，並逐條寫出所對應之基本素養或核心能力代碼及內容。
※教學重點：請以**條列方式**呈現重要之基本授課內容。