|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目標類別 | 教學目標內容 | 對應基本素養**/**核心能力 |
| 認知 | 1. 讓修課學生熟悉職場中常見之法律問題與相關 規定。 2.使學習者在畢業進入職場之後，遭遇問題時 可使用相關法律保護自身 權益。 3.促進職場平等理念 之宣揚與落實，使社會更加進步圓滿。 | G-3 工作責任及紀律  G-5 問題解決  G-7 人際互動 |
| 情意 | 1. 讓修課學生熟悉職場中常見之法律問題與相關 規定。 2.使學習者在畢業進入職場之後，遭遇問題時 可使用相關法律保護自身 權益。 3.促進職場平等理念 之宣揚與落實，使社會更加進步圓滿。 | G-3 工作責任及紀律  G-5 問題解決  G-7 人際互動 |
| 技能 | 1. 讓修課學生熟悉職場中常見之法律問題與相關 規定。 2.使學習者在畢業進入職場之後，遭遇問題時 可使用相關法律保護自身 權益。 3.促進職場平等理念 之宣揚與落實，使社會更加進步圓滿。 | G-3 工作責任及紀律  G-5 問題解決  G-7 人際互動 |

|  |  |
| --- | --- |
| 開課單位：人文暨社會學院 | |
| 科目名稱(中文)： 職場倫理 | |
| 科目名稱(英文)： Working Ethics | |
| 106 學年 1 學期 2 學分 / 2 學時 | |
| **■** 必修 **□** 選修 | |
| 先修科目： 無 | |
| 基本素養**(**一般能力**)**： | |
| G-3 工作責任及紀律 | |
| G-5 問題解決 | |
| G-7 人際互動 | |
| 核心能力**(**專業能力**)**： | |
| 科目概述： | |
| 1.為了讓學生能建立法律基本常識，培養職場理性思考反省能力與個人 | |
| 職場自我調適能力，並認知法律權利與自我保護能力。本課程除介紹職場倫理的定義與類型，也將講授各種與 | |
| 職場有關之法律條文與內容，讓學習者透過實際法律規範內涵與案例討論，增益個人於職場法律之素養。 | |
| 2.本科目採用之教學方法含口授（投影片與板書）.分組討論與教學助理協力。教學評量基準上課表現(15%).作 | |
| 業(25%).期末評量(25%)4.期末評量(35%)。 | |
| 教學目標： | |
| 教學重點： | |
| 1.介紹職場倫理的定義與類型。 | |
| 2.講述契約與勞動契約的意義與特性。 | |
| 3.講解解僱、離職與資遣費的內涵。 | |
| 4.講述工資之定義與類型。 | |
| 5.講授勞動時間、休息與休假之內涵。 | |
| 6.講授退休、職業災害之定義與內容。 | |
| 7.介紹性別平等法與工作場所性騷擾。 | |
| 8.讓學習者透過實際案例討論。 | |
| 檢核項目 | 是否符合 |
| 1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表 | □是 □否 |
| 2.是否將科目概述、教學目標與教學重點填入本表 | □是 □否 |
| 3.是否將認知、情意、技能等三項兼顧於教學目標 | □是 □否 |
| 填表說明： | |
| ※科目概述：請描述科目屬性以及建議之教學與評量方式。 | |
| ※教學目標：請兼顧認知、情意、技能等三項，並逐條寫出所對應之基本素養或核心能力代碼及內容。 | |
| 例如: 1.認識幼兒園課室經營之理念基礎、意涵、目標、原則、範圍與實施方式。(P1 具備幼兒教育專業知能/P2 | |
| 具備幼兒保育專業知能) | |
| ※教學重點：請以條列方式呈現重要之基本授課內容。 | |

1/1